

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BANKLIĞI
BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YAŞAR ACAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019 STRATEJİK PLANI



*Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan
azami derecede istifade etmek zorunludur.*

M. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



SUNUŞ

Günümüz koşullarında çok daha hızlı seyreden değişim, kişileri ve kurumları derinden etkilemeye başladı. Sürekli gelişen ve değişen küresel şartların beraberinde getirdiği bu süreçte, değişimin dinamizmine ayak uydurmak, değişimi yönetmek ve buna göre yönetim biçimini belirlemek kurumlar açısından son derece önemli oldu.

Temel amacımız öğrencilerimizi, milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

2003 yılında yasalaşan ve kamu yönetiminde önemli değişiklikler getiren Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumlarının elindeki mevcut kaynakları en iyi şekilde yönetmesi, kaynaklara göre yönetime yön vermesi, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda olması amaçlandı.

Yaşar Acar Fen Lisesi olarak, yukarıda belirttiğimiz ilkeler doğrultusunda önümüzdeki yıllarda yapacağımız çalışmalara yön verecek olan stratejik plan çalışmamız nihayetlenmiştir.

2015-2019 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize, başarılar diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mehmet YAVUZCAN
Okul Müdürü

ÖN SÖZ

Stratejik yönetim, bir kurumun uzun dönemli hedeflerine ulaşabilmesi için verilecek kararların ve gerçekleştirilecek eylemlerin mevcut çevre ve dış faktörler gözetilerek planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi sürecidir. Bir diğer ifadeyle stratejik yönetim, “etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü” olarak tanımlanabilir.

Strateji, kurumun amaç ve hedeflerinin tespiti, kurum ile çevresi arasındaki ilişkilerin analiz edilerek bu amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyetlerin yeniden düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan kaynakların uzun dönemde etkili olacak şekilde dağıtılmasıdır.

Stratejik yönetim, stratejilerin planlanması için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme ve seçim çabalarını; planlanan bu stratejilerin uygulanabilmesi için kurum içi her türlü tedbirin alınarak yürürlüğe konulmasını; daha sonra da yapılan çalışmaların kontrol edilerek değerlendirilmesiyle ilgilidir. Stratejik yönetim anlayışının en önemli araçlarından biri stratejik planlamadır. Stratejik planlama, geleneksel planlamadan farklı özellikler taşır. Geleneksel bir planlama sürecinde gelecek olduğu gibi şekillenirken, gelecekte oluşabilecek muhtemel durumlar göz ardı edilir.

Stratejik planlamada ise mevcut durum, dış çevre, iç çevre, paydaşlar ve diğer tüm etkiler ve etkilenme düzeyleri sürece dâhil edilerek muhtemel durumlara göre planlar yapılır ve planlama sürecine stratejik bir boyut kazandırılır.

Kamu kurumlarında da önemli bir araç olarak kanuni zorunluluk haline gelen stratejik planlama yaklaşımı stratejik yönetim olgusunun bir ürünüdür. Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

- Stratejik düşünmeye yardımcı olur,
- Organizasyonun geleceği için yön belirlemeye yardımcı olur,
- Bugünün kararlarının gelecekteki sonuçların tahmini ışığında alınmasına yardımcı olur,
- Karar vermeye yardımcı olacak tutarlı ve savunabilir bir temel oluşturur,
- Organizasyonun kontrolü altındaki alan için muhakeme yapma fırsatı tanır,
- Önemli organizasyonel problemlerin çözümüne yardımcı olur,
- Performansın gelişimine yardımcı olur,
- Hızlı değişen koşullarla etkin bir şekilde başa çıkmaya yardımcı olur,
- Takım çalışmasına ve uzmanlaşmaya imkân verir,

Stratejik planlama çalışmalarının somut çıktısı stratejik plandır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nda stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” şeklinde tanımlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	iv
ÖN SÖZ	v
İÇİNDEKİLER	i
TABLolar DİZİNİ	4
KISALTMALAR.....	5
TANIMLAR.....	6
GİRİŞ	7
BÖLÜM I STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	9
1.1.1 Yaşar Acar Fen Lisesi Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu.....	9
<i>Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu</i>	<i>9</i>
1.2 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDINASYON EKİBİ	10
BÖLÜM II DURUM ANALİZİ	12
2. DURUM ANALİZİ.....	13
2.1 TARİHî GELİŞİM	13
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
2.3 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	14
2.3.1 Eğitim Öğretim Faaliyetleri.....	14
2.3.2 Yönetim Faaliyetleri	15
2.3.3 Mali Kaynakların Kullanımı	15
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
2.4.1 Paydaş Belirleme Çalışması	16
2.5 KURUM İÇİ / KURUM DIŞI ANALİZ	18
2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ	18
2.5.1.1 Kurumun Organizasyon Şeması.....	18
2.5.1.2 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar.....	19
2.5.1.3 İnsan Kaynakları.....	20
2.5.1.4 Genel İstatistikler.....	21
2.5.1.5 Teknolojik Kaynaklar	22
2.5.1.6 Mali Kaynaklar.....	24
2.5.2 KURUM DIŞI ANALİZ.....	25
2.5.2.1 KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)	25
2.6 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	26
2.7 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	26
2.7.1 Güçlü Yönler.....	27
2.7.2 Zayıf Yönler	27
2.7.3 Fırsatlar	27
2.7.4 Tehditler.....	28
2.8 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	29
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29

2.TEMA: OKUL-ÇEVRE İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	29
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	29

BÖLÜM III GELECEĞE YÖNELİM 30

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
3.1 Misyon	31
3.2 Vizyon	31
3.3 Temel Değerlerimiz	31
3.3.1 İlkelerimiz	31
3.3.2 Kurumsal Değerlerimiz	31
TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	33
EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	33
Stratejik Amaç 1:	33
Stratejik Hedef 1.1.	33
Mevcut Durum Analizi :	33
Performans Göstergeleri	33
Tedbirler	33
Stratejik Hedef 1.2.	34
Mevcut Durum Analizi :	34
Performans Göstergeleri	34
Tedbirler	34
Stratejik Amaç 2:	35
Stratejik Hedef 2.1.	35
Mevcut Durum Analizi :	35
Performans Göstergeleri	35
Tedbirler	35
Stratejik Amaç 3:	36
Stratejik Hedef 3.1.	36
Mevcut Durum Analizi :	36
Performans Göstergeleri	36
Tedbirler	36
Stratejik Amaç 4:	37
Stratejik Hedef 4.1.	37
Mevcut Durum Analizi :	37
Performans Göstergeleri	37
Tedbirler	37
Stratejik Hedef 4.2.	38
Mevcut Durum Analizi :	38
Performans Göstergeleri	38
Tedbirler	38
Stratejik Amaç 5:	39
Stratejik Hedef 5.1.	39
Mevcut Durum Analizi :	39
Performans Göstergeleri	39
Tedbirler	39
Stratejik Amaç 6:	40
Stratejik Hedef 6.1.	40
Mevcut Durum Analizi :	40
Performans Göstergeleri	40
Tedbirler	40
Stratejik Hedef 6.2.	41
Mevcut Durum Analizi :	41

Performans Göstergeleri.....	41
Tedbirler.....	41
Stratejik Hedef 6.3.	42
Mevcut Durum Analizi :	42
Performans Göstergeleri.....	42
Tedbirler.....	42
Stratejik Amaç 7:	43
Stratejik Hedef 7.1	43
Mevcut Durum Analizi :	43
Performans Göstergeleri.....	43
Tedbirler.....	43
Stratejik Hedef 7.2	44
Mevcut Durum Analizi :	44
Performans Göstergeleri.....	44
Tedbirler.....	44
Stratejik Hedef 7.3	45
Mevcut Durum Analizi :	45
Performans Göstergeleri.....	45
Tedbirler.....	45
Stratejik Amaç 8:	46
Stratejik Hedef 8.1	46
Mevcut Durum Analizi :	46
Performans Göstergeleri.....	46
Tedbirler.....	46
Stratejik Hedef 8.2	47
Mevcut Durum Analizi :	47
Performans Göstergeleri.....	47
Tedbirler.....	47
Stratejik Hedef 8.3	48
Mevcut Durum Analizi :	48
Performans Göstergeleri.....	48
Tedbirler.....	48
IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	49
V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

TABLolar DİZİNİ

Tablo 01: Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 02: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo 03: Paydaş Analizi

Tablo 04: Kurul Ve Komisyonlar

Tablo 05: Personel Dağılımı Tablosu (Genel)

Tablo 06: Yönetici Ve Öğretmen Dağılımı (Kadrolu Çalışan)

Tablo 07: Yönetici Ve Öğretmenlerin Cinsiyet Dağılımı (Kadrolu Çalışan)

Tablo 08: Personel Yaş Durumu (Sadece Öğretmen Ve İdareciler – Kadrolu Çalışan)

Tablo 09: Öğretmen Ve Öğrenci Dağılımları (Kadrolu Çalışan)

Tablo 10: Öğrencilerin Sınıf Düzeyleri, Şube Sayıları Ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımları

Tablo 11: Okulun Fiziki Durumu

Tablo 12: Teknolojik Altyapı

Tablo 13: Gelir Gider Kalemleri Tablosu

Tablo 14: Yıllara Gere Gelir Gider Oranları

Tablo15: Üst Politika Belgeleri

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, ssGeliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Eğitim B6lgeleri:

Bir koordinat6r m6d6r6n y6netiminde, Mill6 Eğitim Bakanlığı Eğitim B6lgeleri ve Eğitim Kurulları Y6nergesinde belirtilen 6l6t6lere g6re belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun b6y6kl6kteki b6lgeyi ifade eder.

Eğitim Ve 6đretimden Erken Ayrılma:

Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına g6re 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha 6st6 bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili 7ađ n6fusuna oranı olarak ifade edilen g6stergedir.

Hesap Verebilirlik:

Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

6đretmenlik Mesleği Genel Ve 6zel Alan Yeterlilikleri:

6đretmenlik mesleğini etkili ve verimli bi7imde yerine getirebilmek i7in sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara 6zg6 olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

6rg6n Eğitim Dışına 7ıkma:

6l6m ve yurt dışına 7ıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak 6rg6n eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

6rg6n Eğitim:

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca g6re hazırlanmış programlarla, okul 7atısı altında d6zenli olarak yapılan eğitimidir. 6rg6n eğitim; okul 6ncesi, ilkokul, ortaokul, orta6đretim ve y6ksek6đretim kurumlarını kapsar.

6zel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):

Diğer gruplara g6re eğitiminde ve istihdamında daha fazla g67l6k 7ekilen kadınlar, gen7ler, uzun s6reli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

6zel Yetenekli Bireyler:

Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve 6zel akademik alanlarda yaşıtlarına g6re daha y6ksek d6zeyde performans g6steren bireyi ifade eder.

GİRİŞ

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Planımızın hazırlanmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sağlamış olmamız planımızın gerçekçiliği açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle tüm paydaşların görüşü alınmış ve fikirlerinden yararlanılmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yaşar Acar Fen Lisesi olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yaşar Acar Fen Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Yaşar Acar Fen Lisesi Stratejik Planı (2015 / 2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.



BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 140172 sayı ve 10/01/2014 Tarihli yazısı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 556 sayı ve 13/01/2014 Tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Yaşar Acar Fen Lisesi Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 29/09/ 2014 tarihli ve 02 sayılı öğretmenler Kurulu Kararı ile belirlenmiştir.

1.1.1 Yaşar Acar Fen Lisesi Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 29/09/ 2014 tarihli 02 Sayılı Öğretmenler Kurulu Kararı ile Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi oluşturulmuştur.

Yaşar Acar Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu		
Sn	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet YAVUZCAN	Okul Müdürü
2	Doğan AYIK	Müdür Yardımcısı
3	Mehmet CEYLAN	Öğretmen
4	Nagihan ŞEN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Serap ÖZCAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

1.2 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDINASYON EKİBİ

Yaşar Acar Fen Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		
Sn	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Doğan AYIK	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Metin AĞRGÖL	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Arkın CELALOĞLU	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Satı ÇAKIROĞLU	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Cafer ÖZEL	Stratejik Plan Ekip Üyesi
6	Ahmet ÇORAKLIK	Stratejik Plan Ekip Üyesi
7	Sevtap KARATAY	Stratejik Plan Ekip Üyesi
8	Özlem EBİNÇ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
9	Sevgi YILDIZ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
10	Emine UZUN ŞENSOY	Stratejik Plan Ekip Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Yaşar Acar Fen Lisesi Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar:

- 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,
- 2-Durum Analizi,
- 3-Geleceğe Yönelim,
- 4-Maliyetlendirme,
- 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Hazırlık Dönemi Çalışmalarında Üst Kurul ve Çalışma Ekibi oluşturularak planlama çalışmalarında görev dağılımı yapılmış, izlenecek yol ve yöntemler ile hazırlık süreci takvimi düzenlenmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Ekip üyeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinatörleri tarafından verilen eğitime katılmış ve sertifikalarını alarak plan çalışmalarına başlamıştır.

Durum Analizi Bölümü çalışmalarında Kurumun tarihçesi gözden geçirilmiş revize edilerek son şekli verilmiştir. Yasal Yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılarak gerekli yasal, yönetmelik ve mevzuatlar incelenerek plan çalışmalarına yön vermesi sağlanmıştır. Kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri Eğitim öğretim hizmetleri, yönetim hizmetleri ile mali kaynakların kullanımı olmak üzere 3 aşamada incelenerek düzenlenmiştir, Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları bölümünde paydaş analizi ve GZFT analizli yapılmış kurumun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir.

Geleceğe Yönelim Bölümü Bakanlığımızın geliştirdiği ve il, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlerinin yönlendirmeleri ile 3 Tema, 8 Amaç ve 16 Hedef üzerinde çalışılarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler oluşturularak planın geleceğe yönelim bölümü düzenlenmiştir.

Maliyetlendirme Bölümünde Kurum Planımızın amaç, hedef, gösterge ve stratejileri ile bunlara ulaşmak için yapılabilecek faaliyet projeler düşünülerek tahmini maliyetlendirmeleri hazırlanmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Bölümünde ise kurumun stratejik planında yer alan Amaç, hedef ve performans göstergelerine yönelik bir izleme değerlendirme modeli ile ölçme ve raporlama yöntemleri belirlenmiştir.



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

Yaşar Acar Fen Lisesi (YAFL) Türkiye'nin ve İstanbul'un sayılı Fen Liseleri'nden biridir. İstanbul'un Beylikdüzü ilçesinin Kavaklı semtindedir. İstanbul'un ve Türkiye'nin en yüksek puanla öğrenci alan okullarından biridir.

2.1 TARİHİ GELİŞİM

İstanbul Yaşar Acar Fen Lisesi, 2008 yılında Fen Lisesi Projesi kapsamında hayırsever Yaşar Acar'ın isteği doğrultusunda kuruldu. Her yıl Milli Eğitim Bakanlığının düzenlediği temel eğitimi bitiren öğrencilerin katıldığı sınav ile öğrenci almaktadır. Okulun ana eğitim dili Türkçe, birinci yabancı dili İngilizce ikinci yabancı dili ise Almanca'dır.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devlet politikalarının valilik ve kaymakamlık makamlarına bağlı olarak gerçekleştirilmesi Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Yaşar Acar Fen Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve Sorumlulukları Başta T.C. Anayasası olmak üzere,"1739" Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ,"652" Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak "28471" Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliğin esaslarına göre belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün Stratejik Planı hazırlanırken öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler aşağıda belirtilmiştir;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.3 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

2.3.1 Eğitim Öğretim Faaliyetleri

- Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
- Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
- İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
- Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
- Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
- Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
- Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
- Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
- Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
- Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- RAM ile ilgili iş birliği yapmak
- Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
- Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek
- Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- İnceleme, tanınma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
- Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak ,sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
- Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak
- Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma,sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme
- Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme
- Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma

Bu bölüm Maarif Müfettişleri tarafından okullarda rehberlik ve denetim faaliyetlerinde incelenen 3 bölümü kapsamaktadır

2.3.2 Yönetim Faaliyetleri

- Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak
- Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
- Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak
- Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
- Disiplin İşlemlerini Yürütmek
- Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
- Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
- Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
- Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
- Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak
- Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
- Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
- Veli toplantılarını yapmak
- Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
- Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
- Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
- Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
- Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
- Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
- Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
- Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

2.3.3 Mali Kaynakların Kullanımı

- Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
- MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
- Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
- Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
- Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

•Stratejik Plana bağı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

2.4 PAYDAŞ ANALIZI

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

2.4.1 Paydaş Belirleme Çalışması

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAY	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem					Sonuç
				Tam "5"	Çok "4"	Orta "3"	Az "2"	Hiç "1"		
				1,2,3 4,5 Bilgilendir	İzle	1,2,3 Gözet	4,5 Birlikte Çalış			
Milli Eğitim Müdürlüğü		x	Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağı olduğu mercidir.	5		5				B.B.Ç
Öğretmenler	x		Hizmeti veren personellerdir	5		5				B.B.Ç
Öğrenciler	x		Hizmetin sunulduğu paydaşlardır	5		5				B.B.Ç
Veliler	x		Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.	5		5				B.B.Ç
Okul Aile Birliği	x		Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.	5		5				B.B.Ç
Destek Personeli	x		Görevli personeldir.	5		5				B.B.Ç

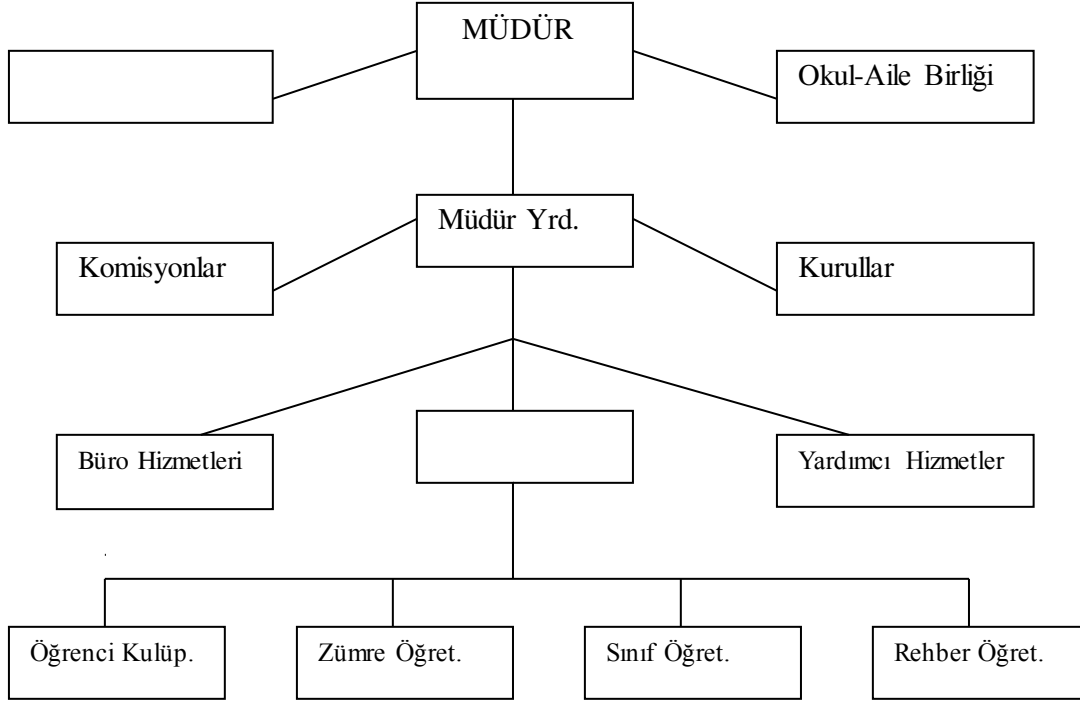
Beylikdüzü Kaymakamlığı		X	İlçe bazında üst makamdır	4	4	B.B.Ç
Beylikdüzü Belediye Başkanlığı		X	Yerel Yönetimdir	4	4	B.B.Ç
Medya		X	Haber kaynağıdır	3	3	B.B.Ç
Sivil Toplum Örgütleri		X	Okulun tanıtımına yardımcı olurlar.	3	3	B.B.Ç
Muhtarlıklar		X	Öğrencilerin kontrolünde yardımcı olurlar	3	3	B.B.Ç
Hayırseverler Eğitime Katkıda bulunan esnaflar		X	Okulun Gelişmesine ve eğitime katkı sağlarlar	3	3	B.B.Ç
Ram		X	Öğrencilerin gelişimine katkı sağlar.	5	4	B.B.Ç
Nüfus Müdürlüğü		X	Adres bilgilerinin teyidinde katkı sağlar.	3	3	B.B.Ç

Tablo 3: Paydaş Analizi

2.5 KURUM İÇİ / KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.1 Kurumun Organizasyon Şeması



Yaşar Acar Fen Lisesi Okulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

2.5.1.2 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Stratejik Plan Üst Kurulu	Okul müdürü,1müdür yardımcısı,1 öğretmen, okul aile birliği başkanı,1okul aile bir.yön.krl üyesi	Gerekli görüldüğünde
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1müdür yardımcısı başkanlığında gönüllü öğretmenler,veliler ve okul aile birliği temsilcileri	Gerekli görüldüğünde
Satın Alma Komisyonu	Bir Müdür Yardımcısı, iki öğretmen	Gerekli görüldüğünde
Muayene Ve Teslim Alma Komisyonu	Bir Müdür Yardımcısı, iki öğretmen	Gerekli görüldüğünde
Öğretmenler Kurulu	Tüm Öğretmenlerler ve idareciler	Yılda en az 2 kez ve gerekli görüldüğünde
Zümre Öğretmenler Kurulu	Branş Öğretmenlerinden oluşur	Yılda en az 3 kez ve gerekli görüldüğünde
Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanlarından oluşur	Yılda en az 2 kez ve gerekli görüldüğünde
Sınıf öğretmenler kurulu	Belirli bir sınıf düzeyindeki öğrencilerin derslerine giren öğretmenlerden oluşur.	Gerekli görüldüğünde
Şube öğretmenler kurulu,	Belirli bir şubenin derslerine giren öğretmenlerinden oluşur.	Gerekli görüldüğünde
Okul öğrenci meclisi	Okul öğrenci meclisine seçilen öğrenciler ile danışman öğretmenden oluşur	Gerekli görüldüğünde
Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu	Okul Müdür Yardımcısı, iki öğretmen, Onur kurulu temsilcisi ve okul aile birliği temsilcisinden oluşurç	Yılda en az 2 kez ve gerekli görüldüğünde
Onur kurulu	Onur Kurulu başkanı (öğretmen) ve her düzeyinden bir öğrenciden oluşur.	Ayda en az bir kez ve gerekli göüldüğünde
Sosyal etkinlikler kurulu	Müdür yardımcısı, danışman öğretmen , 3 öğrenci, rehber öğretmen ve iki veliden oluşur	Gerekli görüldüğünde

Tablo 4: Kurul ve komisyonlar

2.5.1.3 İnsan Kaynakları

Yaşar Acar Fen Lisesi Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 33'ü eğitim ve öğretim hizmetleri 1'i Genel İdare Hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 33 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	AHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
Müdür	1								1
Müdür Yardımcısı	1								1
Öğretmen	32								32
Diğer Personel		1						5	6
Genel Toplamlar	34	1						5	40

Tablo 5 : Personel Dağılımı Tablosu (Genel)

Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Bu tabloda yönetici ve öğretmenlerin ve var ise kadrolu yardımcı hizmetlilerin öğrenim durumlarına göre sayı ve oranları verilecek

Tablo : Öğretmenlerin Eğitim Durumu (Kadrolu Çalışan)

2015 -2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI İTİBARIYLA ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU			
SIRA	EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	YÜZDESİ
1	LİSANS	24	%83,78
2	YUKSEK LİSANS	4	%15,13
3	DOKTORA	0	0

Sn	Görevi	Mevcut	Erkek	Kadın	TOPLAM
1	Müdür	1	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	1
3	Fizik	3	2	1	3
4	Kimya	3	3	0	3
5	Rehber Öğretmen	1	0	1	1
6	Biyoloji	3	1	2	3
7	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2	4
8	Matematik	5	4	1	5
9	Coğrafya	1	0	1	1
10	Tarih	1	1	0	1
11	İngilizce	3	3	0	3

12	Almanca	1	0	1	1
13	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	1
14	Felsefe	1	0	1	1
15	Müzik	1	1	0	1
16	Beden Eğitimi	1	1	0	1
TOPLAM		31	21	10	31

Tablo 6: Yönetici ve Öğretmen dağılımı (Kadrolu Çalışan)

Sn	Görevi	Erkek	Kadın	TOPLAM
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1
3	Öğretmen	19	10	29
TOPLAM		21	10	31

Tablo 7: Yönetici ve Öğretmenlerin Cinsiyet Dağılımı (Kadrolu Çalışan)

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	0	13	13	5	0	31
Oran %	0	41,93	41,93	16,12	0	%100

Tablo 8: Personel Yaş Durumu (Sadece Öğretmen ve idareciler – Kadrolu Çalışan)

2.5.1.4 Genel İstatistikler

Okul Türü Okul Adı	Eğitim Öğretim Şekli (Normal /İkili	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretme n Başına Düşen Öğrenci Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam				
Fen Lisesi	Normal Öğretim	17	17	229	259	488	33	28,70	28,70	28,70

Tablo 9: Öğretmen ve Öğrenci dağılımları (Kadrolu Çalışan)

	Öğrenci		Şube Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	K	E		
9.Sınıf	86	61	5	29,4
10.Sınıf	59	60	4	29,75
11.Sınıf	69	56	4	31,5

12.Sınıf	45	52	4	24,25
Toplam	259	229	17	28,70

Tablo10: Öğrencilerin Sınıf düzeyler, Şube sayıları ve cinsiyetlerine göre dağılımları

Sn	Bölüm Adı	Sayısı
1	Derslik	19
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı	1
4	Memur Odası	1
5	Öğretmenler Odası	1
6	Rehberlik Odası	1
7	Okul Aile Birliği Odası	1
8	Kütüphane	1
9	Bilişim Teknolojileri sınıfı	1
10	Fen Laboratuvarı	3
11	Atölye	0
12	Çok Amaçlı Salon	1
13	Spor Odası	1
14	Arşiv	1
15	Depo	1
16	Kazan Dairesi	1
17	Kantin	1
18	Lojman	0

Tablo 11: Okulun Fiziki Durumu

2.5.1.5 Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte bakanlık düzeyinde kurulan teknolojik altyapı sunucuları ve güncel teknolojik araçlardan yararlanmaktadır. Müdürlüğümüz bu amaçla aşağıdaki bilişim sistemlerini etkin olarak kullanmaktadır:

- E-okul
- Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS)
- MEİS
- TEFBİS
- BİMER
- MEB Bilgi Edinme
- Alo 147
- memsinav.com
- KurumNet

Ayrıca yapılan faaliyetlerin paylaşılması, paydaşların etkinliklerden haberdar olması için Müdürlüğümüz resmi internet adresi ve sosyal iletişim kanallarını kullanılmaktadır.

SN	Araç Gereçler	Miktar (Adet)
1	Masa Üstü Bilgisayar	9
2	Diz Üstü Bilgisayar	6
3	Projeksiyon	9
4	Kitap(Kütüphane)	1
5	Yazıcı	5
6	Tarayıcı	1
7	Tepegöz	1
8	Hoparlör	1
9	Kulaklık	1
10	Projeksiyon	-
11	Projeksiyon Perdesi	9
12	Sınıf Tahtası	24
13	Akıllı Tahta	24
14	Televizyon	3
15	VCD/DVD	-
16	Kamera	-
17	Fotoğraf Makinası	-
18	Fotokopi Makinası	2
19	Fax	1
20	İnternet Erişimi	1
21	Fatih Projesi Kapsamında Gelen Akıllı Tahtalar	28
22	Ses Ve Mikrafon Düzeni	1
23	Okul/Kurumun İnternet Adresi	www.yasaracar.meb.k12.tr
24	Okul/Kurumun E-Mail Adresi	968957@meb.k12.tr

Tablo12: Teknolojik Altyapı

2.5.1.6 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını ;Merkezi Bütçe Kaynakları, Okul Aile Birliği gelir kaynakları ve kantin kira gelir kaynakları oluşturmaktadır.

Sn	Gelir Türü	Gider Türü
1	Bağış Gelirleri	Bina Bakım ve Onarım Giderleri
2	Kantin Kira Gelirleri	Demirbaş Alım ve Onarım Giderleri
3	Sosyal ve Kültürel Faaliyet Gelirleri	Nalbur Malzemeleri Gideri
4	Diğer Gelirler	Ücretli Personel Maaşları
5		Temizlik Malzemesi Giderleri
6		Kırtasiye / Fotokopi Giderleri
7		Ulaştırma ve Haberleşme Giderleri
8		Öğrenci Sağlık ve Sosyal Yardım Giderleri
9		Sosyal ev Kültürel Faaliyetler Giderleri
10		Diğer Giderler

Tablo 13: Gelir Gider Kalemleri Tablosu

Yıllar	Gelir	Gider	Gelir / Gider Oranı
2013	120.374,51	113.452,97	106,10 %
2014	131.349,03	123.187,14	106,62 %
2015	129.297,85	120.005,73	107,74%

Tablo 14: Yıllara Gere Gelir Gider Oranları

2.5.2 KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.2.1 KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dıŐsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi ,faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılmıştır. Olumlu ve olumsuz etkiler belirlenerek olumlu etkiler “FIRSAT”,olumsuz etkiler “TEHDİT” olarak algılanarak Stratejik Amaç, Hedef ve PG ‘lerimiz oluşturulurken dikkate alınmıştır. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunurken, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışılmıştır. Okulumuzun politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenleri değerlendirmiş ve bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağı ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceği belirlenmiştir.PEST Analizinde incelenen ve planlamada göz önüne alınan faktörler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

- *Milli Eğitim Bakanlığı , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planları
- *Yasal yükümlülükler
- *Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
- *Okul çevresindeki politik durum
- *Öğrencilerin ihtiyaçlarının farklılaşması,yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması.
- *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitim öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- *İş kapasitesi
- *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- *Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- *Tasarruf sağlama imkânları
- *İşsizlik durumu
- *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
- *Velilerin sosyoekonomik düzeyi
- *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
- *Toplum kavramında meydana gelen değişiklikler
- *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
- *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli niteliklerdeki artış
- *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
- *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- *Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
- *Nüfus artışı ve göç
- *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- *Doğum ve ölüm oranları
- *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük)
- *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
- *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

- *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
- *e- devlet uygulamaları
- *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- *Teknoloji alanındaki gelişmeler
- *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- *Teknolojinin eğitimde kullanım,
- *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.6 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş , bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri tablo halinde listelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri

1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB 2013/26 No'lu Genelge
3	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
4	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	Büyükçekmece Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
7	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

Tablo15: Üst Politika Belgeleri

2.7 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Müdürlüğümüzün “GZFT” Analizi çalışmaları kapsamında; Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak, Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla iç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda, müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre ,müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

GZFT		
2.7.1 Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısının az olması.	1. Deneyimli yönetim kadrosunun olması. 2. Sınıf mevcutlarının ideal olması 3.Ailelerin eğitim öğretime desteklerinin yüksek olması. 4. Öğrencilerin başarı seviyelerinin yüksek olması.	1.Kadrolu personel sayısının yeterliliği. Norm açığının olmaması.
2.7.2 Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.İstatistiki veri tabanının olmaması.	1.Okullarda yardımcı personelinin yetersiz olması. 2.Sportif etkinliklerin az olması.	1.Ölçme-değerlendirmede için kullanılacak doküman teknolojik yazılımların yetersizliği. 2. Yatılı öğrenciler için pansiyonun olmaması. 3. Ulaşım imkânlarının kısıtlı olması. 4. Dergi ve broşürlerle okul tanıtımının yeteri kadar yapılmaması. 5.Laboratuvar malzemelerinin yeterli olmaması.
2.7.3 Fırsatlar		

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Öğrencilerin maddi imkânlarının yeterli olması.</p> <p>2.öğrencilerin öğrenme hazır oluşlarının yüksek olması</p>	<p>1.Veli eğitim düzeylerinin yüksek olması.</p> <p>2.Öğrenci başarı düzeyinin yüksek olması</p> <p>3.Üniversiteler ile işbirliği olanaklarının yüksek olması</p>	<p>1. Ulusal medyann merkezinde olması</p> <p>2.Okulumuzun trafik gürültüsünden uzak olması</p> <p>3.Öğretmenlerin alanlarında deneyimli olması</p> <p>4.Öğrenci sayısının az olması</p> <p>5.Okul bahçemizin geniş olması</p> <p>6. Okul kantinimizin elverişli olması</p>

2.7.4 Tehditler

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Maddi imkânlarının yetersizliği.</p> <p>2.Sosyal medyanın doğru kullanılmaması.</p> <p>3.Sürekli göç alan yerleşim birimi olması.</p> <p>4. Bilgi edinme kanallarının olumsuz kullanılması.</p>	<p>1.Mevzuatın sürekli değişmesi.</p>	<p>1.Güvenlik görevlisinin olmaması.</p> <p>2.öğrencilerin ulaşım olanaklarının yetersiz olması</p> <p>3.Öğrencilerin okulda araştırma olanaklarının yeterli olmaması</p> <p>4.öğrencilerin karşıya geçişlerinde kaza geçirme riskinin bulunması</p>

2.8 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

BU BÖLÜMDE OKULUMUZ İÇİN 3 TEMEL TEMA ÇERÇEVESİNDE BELİRLENEN SORUNLU ALANLARI, İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKNELER YER ALACAKTIR. KENDİ OKULUMUZ İÇİN TESPİT EDİLEN SORUNLU ALANLAR TEMALARA GÖRE DAĞITILACAKTIR.

(Her tema için birer örnek verilmiştir.)

Gelişim ve Sorun Alanları

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	12. Sınıf Öğrencilerimizin bir bölümünün beklentileri karşılayamaması
2	Yüksek LYS Puanı ile Öğrenci Alan Üniversitelere bazı öğrencilerin yerleşememesi
3	Sözel Derslerde başarı oranının istenilen düzeyde olmaması
4	Verimli ders çalışma yöntemlerinin istenen düzeyde öğrencilerce kullanılamaması

2.TEMA: OKUL-ÇEVRE İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Yıl içinde yapılan sosyal, kültürel etkinliklerin az olması
2	Diğer eğitim kurumları ile iletişimin az olması
3	Basın yayın organlarında okulla ilgili haberlerin az olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Okul gelir kaynaklarının yetersiz olması
2	Okulun fiziki koşullarında eksiklik olması
3	Okul İdari ve yardımcı hizmetler personelinin yeterli olmaması
4	Laboratuvar araç-Gerecinin yetersiz olması
5	Her öğrencide dizüstü bilgisayar bulunmaması



BÖLÜM III GELECEĞE YÖNELİM

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Zeka düzeyleri ile fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri, matematik ve fen bilimleri alanında yüksek öğrenime hazırlamayı, bu alanlara gereksinim duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi, yeni teknolojileri kullanabilen, yeni bilgiler üretebilen ve projeler hazırlayabilen bireyler yetiştirmeyi, bilimsel araştırma yapmalarına, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemelerine yardımcı olacak yabancı dilde iyi yetişmelerini sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve etik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerlerimiz

3.3.1 İlkelerimiz

1. Verilen hizmetlerden öğrenciler ile diğer hizmet alanlar genellik ve eşitlik içinde yararlanırlar.
2. Hizmet alanların ihtiyaçları tespit edilir ve dikkate alınır.
3. Yöneltilme yapılır.
4. Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir.
5. Her vatandaşa fırsat ve imkan eşitliği sağlanır.
6. Hizmette Süreklilik esastır.
7. Çalışmalar Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği, çerçevesinde yürütülür.
8. Demokrasi eğitimi sağlanır.
9. Laiklik esastır.
10. Çalışmalar bilimsellik, çerçevesinde yürütülür.
11. Karma eğitim esastır.
12. Okul ve ailenin işbirliği, desteklenir.
13. Her yerde eğitim esastır.
14. Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi temel alınır.

3.3.2 Kurumsal Değerlerimiz

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,

2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Kurum çalışanlarının okulumuzun değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız,
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
9. Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz, ve iyi niyetle değerlendiririz.
10. Zamanın değerine inanırız.
11. Çevreye karşı duyarlıyız.
12. Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

Stratejik Amaç 1:

Ortaöğretimde okulların hizmet kalitesini arttırmak ve öğrencilerin akademik başarısını yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.1.

Yüksek Öğretime yerleştirme oranını % 65' den plan dönemi sonuna kadar % 75 'e çıkarmak.

Mevcut Durum Analizi :

Son sınıf öğrencilerinin başarı çıtalarının yüksek olması nedeniyle, öğrencilerimiz YGS ve LYS'de aldıkları puanlar yüksek olmasına rağmen yüksek öğretime yerleşme oranları %65 seviyesinde olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Altkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Yüksek öğretime yerleşen öğrenci oranı	11. Sınıflar	65%	67%	69%	71%	73%	75%
		12. Sınıflar						

Tedbirler

Sn.	Tedbirler
1	Akademik başarıyı attırmaya yönelik proje yapılması
2	Yönelme seminerlerinin yapılması
3	Öğrencileri Rehberlik servisi ile koordineli bir şekilde tercihte bulunmalarını sağlamak
4	
5	
6	
7	
8	

Stratejik Hedef 1.2.

Disiplin Cezalarını her yıl "0" da tutmak

Mevcut Durum Analizi :

Okulumuzda önceki yıllarda verilen disiplin cezalarının her yıl kademe kademe düştüğü gözlemlenmiştir. Mevcut durumun korunması ile ilgili tedbirler almaya devam etmektedir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Altkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Disiplin cezası sayısı	9.Sınıflar	0	0	0	0	0	0
		10.Sınıflar						
		11.Sınıflar						
		12.Sınıflar						

Tedbirler

Sn.	Tedbirler
1	Öğrencilere ve velilere seminerler verilmesi
2	Disiplin işlemi uygulayacak okullar ile İlçe Milli Müdürlüğü arasında etkin bilgi akışının sağlanması

Stratejik Amaç 2:

Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin yeterli ve etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Dezavantajlı (aile bütünlüğü bozulmuş, öksüz, yetim vb) öğrencilere yönelik rehabilitesine yönelik her dönem 1 rehberlik faaliyeti yapmak

Mevcut Durum Analizi :

Okul Rehberlik servisi dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespitini gerçekleştirmiştir. Aynı durumda olan 9. Sınıf öğrencileri ile de tek tek görüşmeler hali hazırda yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Altkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Disiplin cezası sayısı	9.Sınıflar	2	2	2	2	2	2
		10.Sınıflar						
		11.Sınıflar						
		12.Sınıflar						

Tedbirler

Sn.	Tedbirler
1	Dezavantajlı öğrencilerin belirlenmesi.
2	Yapılacak faaliyetlerin planlamasının yapılması
3	Dezavantajlı öğrencilerin okul ve sosyal hayata uyumları kolaylaştırmak.

Stratejik Amaç 3:

Bilgi edinme ve şikayet konularının yerinde ve hızlı bir şekilde çözümünü sağlamak

Stratejik Hedef 3.1.

Alo 147'ye gelen başvuru ve şikayet sayısını **..'dan** plan dönemi sonuna kadar **..' a** düşürmek.

Mevcut Durum Analizi :

Gelen tüm başvuru ve şikayetler değerlendirilmektedir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Altkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Alo 147'ye yapılan başvuru sayısı	Tüm Ülke	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Şehir						
		İlçe						
		Mahalle						

Tedbirler

Sn.	Tedbirler
1	Kurum müdürlerinin ve rehberlik servislerinin bilgilendirilmesi.
2	Hizmetlerin standartlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi.
3	Çalışanların halkla ilişkiler faaliyetlerine katkıda bulunmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 4:

Personelin mesleki ve akademik gelişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında % 15 olan Yüksek Lisans Yapan Personel sayısını, plan dönemi sonuna kadar % 25 çıkarmak.

Mevcut Durum Analizi :

Yüksek Lisans yapan personel sayısı %15 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Altkıyım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Yüksek Lisans Yapan Personel sayısı	Yönetici	%15	%18	%20	%21	%24	%25
		Öğretmen						
		İdari Personel						
		Diğerleri						

Tedbirler

Sn.	Tedbirler
1	Yüksek Öğretim Kurumları ile iş birliği yapılması.
2	Yüksek Lisans Yapan Personelin kazanımları hususunda bilgilendirici faaliyetler
3	Ders programı, mesai saatleri vs. gibi personele uygun şartlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 4.2.

Seminer dönemlerinde yapılan mesleki çalışmaların verimliliğini artırmak.

Mevcut Durum Analizi :

Gerçekleştirilen seminerler yönetmelikler uygun olup, öğretmenlerimize katkıda bulunması açısından yetersiz gözüktüğü tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Altkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Yıllık Seminer sayısı	Yönetici	1	2	4	6	8	10
		Öğretmen						
		İdari Personel						
		Diğerleri						

Tedbirler

Sn.	Tedbirler
1	Yüksek Öğretim Kurumları ile iş birliği yapılması.
2	Yüksek Lisans Yapan Personelin kazanımları hususunda bilgilendirici faaliyetler
3	Alanlarında uzman kişilerle irtibata geçmek

Stratejik Amaç 5:

Kurumun yardımcı personel ihtiyacını karşılamak

Stratejik Hedef 5.1.

Yaşar Acar Fen Lisesi olarak plan döneminin sonuna kadar yeterli sayıda yardımcı personel istihdam etmek.

Mevcut Durum Analizi :

Okuldaki yardımcı personel sayısı 4 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Altkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Yardımcı Personel sayısı	Kurum	4	4	4	4	4	5

Tedbirler

Sn.	Tedbirler
1	İlçe Belediyesi ile görüşülmesi
2	İlçede faaliyet gösteren Mesleki ve Sanayi temsilcileri ile görüşülmesi

Stratejik Amaç 6:

Medya öğelerini etkin kullanarak paydaşlarımızın amaçlarımızdan haberdar olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1.

2015- Yıllık 2 adet Gazete&Dergi çıkarmak.

Mevcut Durum Analizi :

Kurumumuzda periyodik olarak hazırlanan gazete veya dergi bulunmamaktadır.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Atkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Gazete-Dergi sayısı	Kurum	0	1	2	2	2	2

Tedbirler

Sn.	Tedbirler
1	Gazete&dergi yürütme ve yayın ekiplerinin oluşturulması.
2	Yayına hazırlıkların yapılması ve Yayın takviminin oluşturulması

Stratejik Hedef 6.2.

Ulusal medyadaki olumlu haber sayısını 2'den plan dönemi sonuna kadar 6'e çıkarmak

Mevcut Durum Analizi :

Yılda ortalama 2 haberin çıktığı gözlemlenmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Atkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Ulusal Medyadaki olumlu haber sayısı	Kurum	2	2	3	4	5	6

Tedbirler

Sn.	
1	Haber niteliği olan proje-faaliyetlerin belirlenmesi.
2	Önemli ve özel proje - faaliyet bilgi ve haberlerinin ulusal medya ile paylaşılması

Stratejik Hedef 6.3.

Kurumun ve bağı kurumların etkinlik-haber-duyurularının yayınlanma oranını plan dönemi sonuna kadar % 100' çıkarmak.

Mevcut Durum Analizi :

Kurumdaki etkinliklerin duyurusunun %50 Civarında olduğu gözlemlenmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Atkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Web sayfasından yayınlanan etkinlik-haber ve duyuru oranı	Kurum	%50	%60	%70	%80	%90	%100

Tedbirler

Sn.	
1	Yürütme ve yayın ekiplerinin oluşturulması.
2	Kurumun ve bağı kurumların etkinliklerini web sayfasında yayınlamak.

Stratejik Amaç 7:

Ulusal ve uluslararası projelerle eğitimsel konulardaki gelişimlere destek olmak

Stratejik Hedef 7.1

AB projelerine katılım oranını, % 20'den plan dönemi sonuna kadar % 40'a çıkarmak

Mevcut Durum Analizi :

AB Projelerine katılım oranımızın %20 olduğu gözlemlenmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Aitkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	AB Projelerine Katılım Oranı	Kurum	%20	%20	%25	%30	%35	%40

Tedbirler

Sn.	
1	AB Projelerini takip edecek ve kurumlara rehberlik yapacak bir ekip oluşturulması
2	AB Projeleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları.

Stratejik Hedef 7.2

TÜBİTAK projelerine yıllık katılım sayısını, **9'dan** plan dönemi sonuna kadar yıllık **11'e** çıkarmak

Mevcut Durum Analizi :

TÜBİTAK projelerine yıllık katılım sayısının 9 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Atkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	TÜBİTAK Projelerine Katılım Sayısı	Kurum	9	9	10	10	10	11

Tedbirler

Sn.	
1	TÜBİTAK Projeleri ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması.
2	Her bir ortaöğretim kurumunun projelere katılımının sağlanması

Stratejik Hedef 7.3

Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları kapsamında, plan dönemi sonuna kadar kurumun dereceye girmesini sağlamak.

Mevcut Durum Analizi :

Kurumun bu alanda dereceye girmediği tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Atkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Dereceye Giren Kurum sayısı	Kurum	0	0	0	1	1	1

Tedbirler

Sn.	
1	TKY çalışmaları ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması
2	Her kurumun TKY çalışmalarına katılımını sağlamak, bu çalışmaları takip edecek ve kurumlara danışmanlık yapacak bir ekip kurmak.

Stratejik Amaç 8:

Sportif Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması

Stratejik Hedef 8.1

Spor etkinlik ve yarışmalarına katılım oranını % 8'den plan dönemi sonuna kadar % 12'ye çıkarmak.

Mevcut Durum Analizi :

Sportif yarışmalara katılımın oranının %8 civarında olduğu gözlemlenmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Aitkırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Spor Etkinlik ve Yarışmalarına Katılım Oranı	9.Sınıflar	%8	%9	%10	%11	%11	%12
		10.Sınıflar						
		11.Sınıflar						
		12.Sınıflar						

Tedbirler

Sn.	
1	Her eğitim öğretim yılı başında yarışma ve etkinlik yapılacak spor alanların belirlenmesi.
2	Her eğitim öğretim yılı başında, belirlenen alanlarda, yarışma ve etkinlik takvimi ile katılım şartlarının belirlenip yayımlanması.

Stratejik Hedef 8.2

Kültürel yarışmalara katılım oranını % 3,25'ten plan dönemi sonuna kadar % 8'e çıkarmak.

Mevcut Durum Analizi :

Kültürel yarışmalara katılımın oranının %3,25 civarında olduğu gözlemlenmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Altıncı Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Kültürel Yarışmalara Katılım Oranı	9.Sınıflar	%3,25	%4	%5	%6	%7	%8
		10.Sınıflar						
		11.Sınıflar						
		12.Sınıflar						

Tedbirler

Sn.	
1	Her eğitim öğretim yılı başında yarışma yapılacak alanların ve konuların belirlenmesi.
2	Her eğitim öğretim yılı başında, belirlenen alan ve konularda, yarışma takviminin ve katılım şartlarının belirlenip yayımlanması.

Stratejik Hedef 8.3

Resmi Kurumlarda Toplum Hizmet çalışmalarına katılım oranını % 47'den, plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.

Mevcut Durum Analizi :

Resmi Kurumlarda Toplum Hizmet çalışmalarına oranının %47 civarında olduğu gözlemlenmiştir.

Performans Göstergeleri

PG No	Performans Göstergesi	Alt kırılım Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
				2015	2016	2017	2018	2019
1	Kültürel Yarışmalara Katılım Oranı	9.Sınıflar	%47	%60	%70	%80	%90	%100
		10.Sınıflar						
		11.Sınıflar						
		12.Sınıflar						

Tedbirler

Sn.	
1	Toplum Hizmeti Çalışmalarının önemi konusunda okul yöneticilerini bilgilendirme toplantılarının yapılması
2	Konuyla ilgili Eylül ayı seminer döneminde öğretmenlerle bilgilendirme toplantılarının yapılması.



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 1: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1 STRATEJİK AMAÇ 2 STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 1.1					
	STRATEJİK HEDEF 1.2					
	STRATEJİK HEDEF 2.1					
	STRATEJİK HEDEF 3.1					
	STRATEJİK HEDEF 4.1					
	STRATEJİK HEDEF 4.2					
	STRATEJİK HEDEF 5.1					
	STRATEJİK HEDEF 6.1					
	STRATEJİK HEDEF 6.2					
	STRATEJİK HEDEF 6.3					
	STRATEJİK HEDEF 7.1					
	STRATEJİK HEDEF 7.2					
	STRATEJİK HEDEF 7.3					
	STRATEJİK HEDEF 8.1					
	STRATEJİK HEDEF 8.2					
	STRATEJİK HEDEF 8.2					
TOPLAM BÜTÇE						



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının analiz edilerek, plan

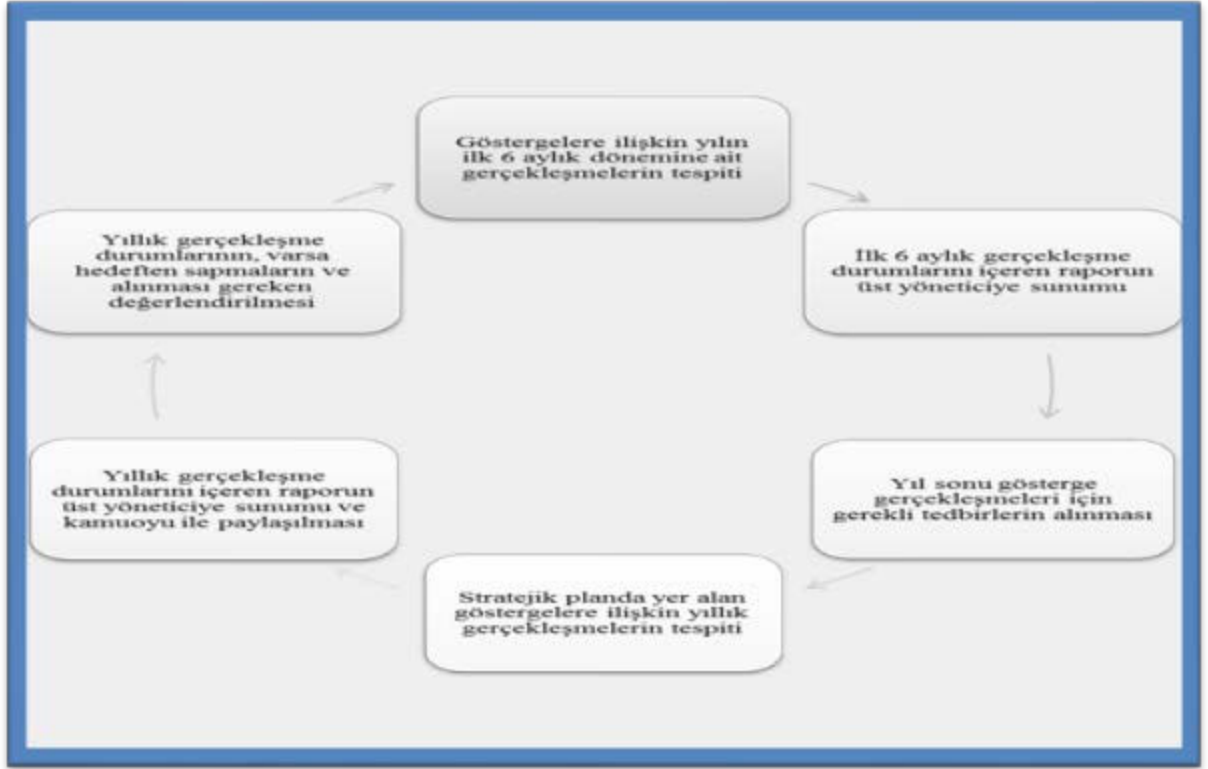
uygulamaları hakkında yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. Yaşar Acar Fen Lisesi Okul Müdürlüğü'nün İzleme raporları objektif olacak. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir.

Yaşar Acar Fen Lisesi Okulu Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır. İzleme değerlendirme dönemi zaman çizelgemiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo : İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Performans Programı "6" Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Haziran Dönemi (Raporlama Temmuz ayında)
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Aralık Dönemi (Raporlama Takip eden yılın Ocak Ayında)



Performans Göstergesi İzleme Formu

BU İZLEME DEĞERLENDİRME FORMU ÖRENEKTİR,HER AMACIN HER HEDEFİNİN HER PERFORMANSINA YÖNELİK BİR İZLEME FORMU TUTULMASI GEREMEKTEDİR.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY					Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

BEYLÜKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI YAŞAR ACAR FEN LİSESİ
OKUL MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Yaşar Acar Fen Lisesi Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek/...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Mehmet YAVUZCAN
Okul Müdürü

Doğan AYIK
Müdür Yardımcısı

Mehmet Ceylan
Kimya Öğretmeni

Nagihan ŞEN
Okul Aile Birliği Başkanı

Serap ÖZCAN
Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üy.

EKLER